



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 12.10.2012

№ 58а

О разработке генерального плана Заводского сельского поселения
Парабельского района Томской области и правил
землепользования и застройки

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Заводское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект генерального плана Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области и правил землепользования и застройки.
2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Заводское сельское поселение согласно приложению №1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Заводское сельское поселение согласно приложению №2.
4. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Парабельского района.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Рассылка:

Администрация -3

Савельева -1

Сухушина -1

Осташев -1

Алина -1

Лепехин -1

Перемитина -1

Кузнецов -1

Приложение №1
к постановлению
Администрации поселения
от 12.10.2012 №58а

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
муниципального образования Заводское сельское поселение**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования Заводское сельское поселение (далее именуемая – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Главе Заводского сельского поселения.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.
- 1.3. Порядок деятельности Комиссии и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Заводского сельского поселения.

2. Функции и задачи Комиссии

- 2.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Заводское сельское поселение и внесение в них изменений.
- 2.2. Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительное зонирование территории муниципального образования Заводское сельское поселение.
- 2.3. Организация разработки градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты.
- 2.4. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов недвижимости при обращении физических и юридических лиц.
- 2.5. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешений на отклонение от определенных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при обращении физических и юридических лиц.
- 2.6. Обеспечение соблюдения порядка изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования (в соответствии с п.3 ст.4 - Федерального закона от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», до принятия правил землепользования и застройки).
- 2.7. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки территории муниципального образования Заводское сельское поселение, по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования Заводское сельское поселение, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования.

2.8. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний.

2.9. Подготовка заключений по предложениям к проекту правил землепользования и застройки территории муниципального образования Заводское сельское поселение, по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования Заводское сельское поселение, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования.

3. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Заводского сельского поселения необходимые для работы Комиссии сведения. Поручения Комиссии являются обязательными для исполнения.

3.2. Рассматривать и анализировать предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования Заводское сельское поселение, по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования Заводское сельское поселение, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования.

3.3. Определять сроки проведения публичных слушаний.

3.4. Определять границы территории проведения публичных слушаний.

3.5. Обеспечивать оповещение заинтересованных лиц (землепользователей, правообладателей зданий, строений, сооружений) о проведении публичных слушаний.

3.6. Готовить рекомендации в соответствии с поступающими предложениями о внесении изменений в правила землепользования и застройки, или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонений. Направлять указанные рекомендации Главе Заводского сельского поселения.

3.7. Готовить рекомендации по результатам публичных слушаний о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения. Направлять указанные рекомендации Главе Заводского сельского поселения.

3.8. Готовить рекомендации по результатам публичных слушаний о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Направлять указанные рекомендации Главе Заводского сельского поселения.

3.9. Готовить рекомендации по результатам публичных слушаний об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования. Направлять указанные рекомендации Главе Заводского сельского поселения.

4. Регламент и организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Пост 58а

4.2. Дата и время очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

4.3. Заседания Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в протокол.

4.5. Решения, принятые Комиссией, являются основанием для подготовки заключения с рекомендациями по рассматриваемым вопросам, которое направляется Главе Заводского сельского поселения.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с недвижимостью, расположенной в зонах ограничений, Комиссия рассматривает рекомендации соответствующих органов контроля и надзора.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты в области планирования и развития.

5. Изменения положения и прекращение деятельности Комиссии

5.1. Изменение настоящего Порядка и ликвидация Комиссии проводятся по решению Администрации Заводского сельского поселения.

6. Состав Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

6.1. В состав Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки включаются представители:

- 1) Совета Заводского сельского поселения;
- 2) Администрации Заводского сельского поселения;
- 3) Администрации Парабельского района.

6.2. В состав Комиссии также по согласованию включаются представители:

- 1) органов государственной власти Томской области;
- 2) государственных органов контроля и надзора.

6.3. Численность членов Комиссии должна составлять не менее пяти и не более пятнадцати человек.

6.4. Количество членов Комиссии, указанных в части 2 настоящей статьи, не может составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

6.5. Персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются Администрацией Заводского сельского поселения одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Решением Администрации Заводского сельского поселения персональный состав Комиссии может изменяться при условии выполнения требований, установленных настоящей статьей.

6.6. Председатель Комиссии назначается Администрацией Заводского сельского поселения.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение №2
к постановлению
Администрации поселения
от 12.10.2012 №58а

**Состав
комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
муниципального образования Заводское сельское поселение**

Председатель Комиссии:

Савельева Л.В. -Глава Заводского сельского поселения

Секретарь Комиссии:

Сухушина Л.Н. -Управляющий делами Администрации Заводского сельского поселения

Члены Комиссии:

Алина Н.Б. -депутат Совета Заводского сельского поселения (по согласованию);

Осташев В.Г. -специалист Администрации Заводского сельского поселения;

Лепехин С.А. -заместитель Главы Администрации Парабельского района по ЖКХ, строительству, транспорту, связи – архитектор района (по согласованию);

Перемитина И.А. -ведущий специалист по земельным отношениям Администрации Парабельского района (по согласованию);

Кузнецов Е.В. - ведущий специалист по архитектуре и градостроительству Администрации Парабельского района (по согласованию);

Столяров В.И. - главный специалист по газификации, энергоснабжению, экологии и благоустройству Администрации Парабельского района (по согласованию);

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина