



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Заводской

от 20.11.2012

№ 68

Об утверждении Порядка предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности

На основании [статьи 74](#) Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Решением Совета Заводского сельского поселения от 27.12.2011 N 30 "О бюджете Заводского сельского поселения на 2012 год", Положения «О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении», утвержденного решением Совета Заводского сельского поселения от 05.03.2008 №08,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

Л.Н. Сухушина

В.М. Никитина

3 91 25

Рассылка:
Администрация -2
Никитина -2

Приложение №1
к постановлению
Администрации поселения
от 20.11.2012 N68

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА СЧЕТ
ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности (далее - Порядок).

1. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

1.1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение, при наличии у него полномочий по администрированию поступлений в бюджет от оказываемых казенными учреждениями платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности, подлежит включению в утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год перечень главных администраторов доходов бюджета.

1.2. Осуществление органами местного самоуправления Заводского сельского поселения и(или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Заводского сельского поселения производится в соответствии со ст. 10 Положения «О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении», утвержденного решением Совета Заводского сельского поселения от 05.03.2008 №08.

1.3. Взаимодействие главных администраторов (администраторов) поступлений от оказания платных услуг казенных учреждений в бюджет Заводского сельского поселения с органами Федерального казначейства осуществляется в соответствии с [Приказом](#) Минфина России от 05.09.2008 N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

2.1. Поступившие в бюджет Заводского поселения доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, учитываются по коду бюджетной классификации XXX 11301995100000130 "Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений", где XXX - код главного администратора (администратора) доходов бюджета Заводского сельского поселения.

Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности учитываются по коду бюджетной классификации XXX 20705000100000180 "Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений", где XXX - код главного администратора (администратора) доходов бюджета Заводского сельского поселения.

2.2. Перечисление в бюджет Заводского сельского поселения доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности осуществляется организациями (физическими лицами) непосредственно в бюджет Заводского сельского поселения на счет N 40101810900000010007 Управления Федерального казначейства по Томской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с указанием лицевого счета 04 и кода главного администратора (администратора) доходов бюджета Заводского сельского поселения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

3.1. Муниципальные казенные учреждения одновременно с формированием проекта бюджета Заводского сельского поселения на очередной финансовый год составляют бюджетные сметы, в которые включаются планируемые поступления по платным услугам, оказываемым муниципальными казенными учреждениями, безвозмездным поступлениям от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средствам от иной приносящей доход деятельности и передают их на утверждение главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю).

Бюджетные сметы составляются по каждому источнику их образования, направлению использования и утверждаются главными распорядителями бюджетных средств по подведомственным учреждениям.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств в сроки, установленные для разработки проекта бюджета Заводского поселения на очередной финансовый год, утверждают бюджетные сметы по подведомственным им распорядителям (получателям) средств и представляют на согласование в МКУ ОУФ – ФО администрации Парабельского района.

3.3. МКУ ОУФ – ФО администрации Парабельского района на основании представленных на согласование бюджетных смет включает полученные данные об объеме средств в проект консолидированного бюджета на очередной финансовый год.

3.4. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности предоставляются при условии фактического поступления указанных доходов в бюджет Заводского поселения.

3.5. В случае поступления в бюджет Заводского сельского поселения доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности сверх утвержденных решением о бюджете и неиспользованных остатков средств, полученных по состоянию на 01.01.2012, осуществляется увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета Заводского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

Изменения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана осуществляются по предложениям главных распорядителей бюджетных средств. Предложения могут направляться 1 раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала по разделам, подразделам, целевым статьям, КОСГУ бюджетной классификацией с детализацией.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина