



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 02.02.2011

№ 12

Об обеспечении доступа к информации
о деятельности органов местного
самоуправления Заводского сельского
поселения

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности муниципальных органов Парабельского района, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Томской области от 9 августа 2010 года N 141-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Парабельского района о размещении на официальном сайте Администрации Парабельского района с адресом в сети Интернет: www.parabel.tomsk.ru (далее - Портал) информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения.

2. Утвердить:

1) перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Парабельского района (далее - Перечень), согласно приложению № 1

2) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-порталом Администрации Парабельского района согласно приложению № 2

3. Управляющему делами предоставлять системному Администратору Администрации Парабельского района информацию о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения для размещения на сайте МО «Парабельский район» в соответствии с Перечнем, за исключением сведений ограниченного доступа.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Л.Н. Сухушина

Рассылка:

Администрация -3

Управделами -1

Прокуратура -1

Администрация Парабельского района -1

Никитина -1

Савельева -1

Приложение № 1
к постановлению
Администрации поселения
от 02.02.2011 №12

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Парабельского района с адресом в сети Интернет: www.pabel.tomsk.ru

Категория информации	Периодичность	
1. Общая информация об органах местного самоуправления Заводского сельского поселения:		
1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
2) информация о структуре, полномочиях органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов определяющих эти полномочия	в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения
3) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения:		
1) нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Заводского сельского поселения, включая информацию о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течении 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, вступления судебного решения в законную силу	Управляющий делами
2) установленные формы обращений,	поддерживается в	Управляющий делами

заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Заводского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	актуальном состоянии	
3) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет Заводского сельского поселения в порядке реализации права законодательной инициативы главы поселения	в течении 5 рабочих дней со дня внесения	Управляющий делами
4) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления Заводского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
5) административные регламенты, стандарты муниципальных и государственных услуг	в течении 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесении в них изменений	Управляющий делами
б) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
3. Информация об участии органов местного самоуправления Заводского сельского поселения в целевых и иных программах:		
1) перечень целевых и иных программ, участником, заказчиком или исполнителем которых являются органы местного самоуправления Заводского сельского	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения
2) информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Заводского сельского, в том числе об официальных визитах и рабочих поездках Главы поселения и официальных делегаций органов местного самоуправления Заводского сельского; тексты официальных выступлений и заявлений Главы Заводского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления Заводского сельского до сведения граждан и организаций в	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами

соответствии с федеральными законами, законами Томской области.		
5. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского:		
1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Заводского сельского	1 раз в год	Глава Заводского сельского поселения
2) информация об использовании органами местного самоуправления Заводского сельского поселения, выделяемых бюджетных средств	1 раз в год	Специалист -1-ой категории финансист
6. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Заводского сельского:		
1) порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
2) информация о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления Заводского сельского, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Заводского сельского; Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
3) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты – в течении 15 дней со дня завершения конкурса	Управляющий делами
7. Информация о работе органов местного самоуправления Заводского сельского с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов:		
1) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения и Управляющий делами

самоуправления		
2) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	Управляющий делами
8. Информация о социально-экономическом и политическом развитии муниципального образования «Заводское сельское поселение»	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение № 2
к постановлению
Администрации поселения
от 02.02.2011 №12

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным Интернет- порталом Администрации Парабельского района

1. Информация, размещаемая на официальном Интернет-портале Администрации Парабельского района (далее - Портал):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на Портале, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе Портала в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Портале, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Портала не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к Порталу, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на Портале должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на Портале в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера ("гипертекстовый формат").

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования Порталом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на Портале. Доступ к информации, размещенной на Портале, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Портале;

2) обеспечивать учет посещаемости Портала.

5. Навигационные средства Портала должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на Портале информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Портала. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Портала и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Портала и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на Портале, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения Портала;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на Портале информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на Портале, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на Портале должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на Портале помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина