



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 22.02.2011

№24

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО Заводское сельское поселение»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральными Законами РФ от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны РФ от 19.11.2007 №500 «О мерах по выполнению в ВС РФ Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 №719», Методических рекомендаций ГШ ВС РФ от 2008 года «По подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления ВС РФ, военными комиссарами, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления», Методических рекомендаций отдела ВК ТО по Парабельскому району и г. Кедровый от 10.02.2011 и Устава поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Заводского сельского поселения», согласно приложению №1.
2. Утвердить «Должностную инструкцию и функциональные обязанности работника, осуществляющего первичный воинский учет в МО «Заводское сельское поселение», согласно приложению №2.
3. Распоряжение Главы Заводского сельского поселения от 15.02.2008 №18 «Об ответственности за первичный воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» и постановление администрации Заводского сельского поселения от 17.01.2011 №02 « Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения» считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Осташев В.Г.

3-91-66

Рассылка:

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории Заводского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник входит в состав Администрации Заводского сельского поселения.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе в ВС РФ, Федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Томской области, Методическими рекомендациями отдела ВК ТО по Парабельскому району и г. Кедровый от 10.02.2011 г., Устава поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения утверждается нормативно-правовым актом администрации Заводского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета на территории Заводского сельского поселения являются:

- обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами ФЗ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления. Обязанных

состоять на воинском учете, а также организовывать розыск и доставку в отдел ВКТО граждан уклоняющихся от призыва на воинскую службу.

3.4. Вести учет организаций, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами отдела ВКТО по Парабельскому району и г.Кедровый, организацией, а также с карточками регистрации и домовыми книгами.

3.6. По указанию начальника отдела ВКТО по Парабельскому району и г.Кедровый оповещать граждан (повестками) о вызовах в отдел ВКТО для постановки на воинский учет, прохождения медицинской и призывной комиссий, а также для отправки на областной сборный пункт.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВКТО по Парабельскому району и г.Кедровый.

3.8. Своевременно сообщать в отдел ВКТО о призывниках находящихся под следствием и привлекавшихся к уголовной ответственности.

3.9. Ежегодно представлять в отдел ВКТО до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году.

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций не зависимо от организационно-правовых форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы необходимые для эффективного выполнения задач, возложенных на военно-учетного работника;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ в области воинского учета;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями а также с учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

V. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Возглавляет работу по организации первичного воинского учета на территории поселения военно-учетный работник администрации поселения. Военно-учетный работник администрации поселения назначается на должность и освобождается от должности Главой поселения по согласованию с начальником отдела ВКТО по Парабельскому району и г.Кедровый.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его замещает управляющий делами администрации поселения.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение №2
к постановлению Администрации поселения
от 22.02.2011 № 24

I. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ В МО «ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность военно-учетного работника муниципального образования назначается лицо, имеющее среднее специальное образование.

1.2. Военно-учетный работник администрации поселения назначается на должность и освобождается от должности Главой поселения по согласованию с начальником отдела ВКТО по Парабельскому району и г.Кедровый.

1.3. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы поселения.

1.4. Военно-учетный работник администрации поселения, для руководства в работе по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории поселения, должен знать следующие документы:

- Конституцию РФ, Федеральные Законы РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года №258-ФЗ «Основные положения по бронированию граждан, пребывающих в запасе в ВС РФ, Федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», постановление Правительства РФ от 26.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе в ВС РФ, Федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Приказ Министра обороны РФ от 19.11.2007 №500 «О мерах по выполнению в ВС РФ Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 №719», Методические рекомендации ГШ ВС РФ 2008 года «По подведению итогов смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления ВС РФ, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъекта РФ и органами местного самоуправления» законы Томской области, Методические рекомендации отдела ВК ТО по Парабельскому району и г. Кедровый от 10.02.2011, Устав поселения;

- основы делопроизводства.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА МО «ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

2.1. Военно-учетный работник обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учет:

- совместно с органами внутренних дел организовывать розыск и доставку в отдел ВКТО граждан уклоняющихся от призыва на воинскую службу;
- своевременно сообщать в отдел ВКТО о призывниках находящихся под следствием и привлекавшихся к уголовной ответственности;
- вести учет организаций, находящихся на территории, и контролировать ведение в них воинского учета;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством Обороны РФ;
- оповещать граждан (повестками) о вызовах в отдел ВКТО, осуществляющего воинский учет;
- обеспечивать гражданам (призывникам) возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в отдел ВКТО, для постановки на воинский учет, для прохождения медицинской и призывной комиссий, а также для отправки в областной сборный пункт;
- направлять в двухнедельный срок, по запросам отдела ВКТО, необходимые сведения для занесения в документы воинского учета о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами отдела ВКТО по Парабельскому району и г.Кедровый, организацией, а также с карточками регистрации и домовыми книгами;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВКТО по Парабельскому району и г.Кедровый по форме, определяемой Министерством Обороны РФ;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- предоставлять в отдел ВКТО сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА МО «ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

2.1. При постановке граждан на воинский учет военно-учетный работник поселения обязан:

- проверить наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;
- проверить соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия:
- проверить наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства:
 - в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - штамп военного комиссариата в разделе I «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр. 2, 3);
 - в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета) – штамп отдела ВКТО или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметка о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 21-24) военного билета солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана);
- в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел ВКТО;
- при обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в отдел ВКТО для принятия соответствующих мер;

- при приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку согласно установленного образца;

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса;

- заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органах местного самоуправления оповещать граждан о необходимости личной явки в отдел ВКТО для оформления постановки граждан на воинский учет;

- на граждан, перебивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в отдел ВКТО тетрадь по обмену информацией (именной список) с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются;

- карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные и учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки;

- представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел ВКТО для оформления постановки на воинский учет;

- после оформления документов воинского учета в отделе ВКТО делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца;

3.2. При снятии с воинского учета военно-учетный работник поселения обязан:

- представлять в отдел ВКТО документы воинского учета для соответствующего оформления указанных документов;

- оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета;

- у военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования изымать мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов);

- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в отдел ВКТО;

- при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

- в соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производить отметку «снят с воинского учета по возрасту*» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья». Отметка проводится на основании записи, сделанной в отделе ВКТО;

- изымают по решению начальника ВКТО мобилизационные предписания у граждан, убывающих за пределы сельского поселения,

- составлять и представлять в отдел ВКТО в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

- составляют и представляют в военный в отдел ВКТО в 2-недельный срок тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями;

- в документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы поселения и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представлять в отдел ВКТО.. О невозможности получения в органах записей актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу) сообщить в отдел ВКТО;

- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела ВКТО, после чего уничтожают их в установленном порядке;

- ежегодно, согласно Положения о воинском учете до 1 февраля, представлять в отдел ВКТО отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году согласно установленной форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

4.1. Военно-учетный работник администрации поселения, виновный в неисполнении настоящих обязанностей по воинскому учету, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА МО «ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

5.1. Стимулирование военно-учетного работника, осуществляющего воинский учет в поселении, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, отделом ВКТО, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА В МО «ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

6.1. Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующим отделом ВКТО в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

6.2. Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

