



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 30.12.2011

№ 80

Об утверждении Порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления Заводского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядка финансового обеспечения их осуществления

Руководствуясь статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетными учреждениями муниципального образования «Заводское сельское поселение» полномочий органа местного самоуправления Заводского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядок финансового обеспечения осуществления указанных полномочий согласно приложению №1.
2. Обнародовать настоящее постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Парабельский район» по адресу <http://www.pabel.tomsk.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения

Л.В. Савельева

Рассылка:
Администрация – 3
РАЙФО – 1
Управделами -1
Никитина -1

Приложение №1
к постановлению
Администрации поселения
от 30.12.2011 № 80

Порядок
осуществления бюджетными учреждениями муниципального образования
«Заводское сельское поселение» полномочий органа местного самоуправления
Заводского сельского поселения по исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,
а также порядок финансового обеспечения осуществления указанных полномочий

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления бюджетными учреждениями муниципального образования «Заводское сельское поселение» (далее - бюджетные учреждения) администрации Заводского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений (далее - Администрация), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядок финансового обеспечения осуществления указанных полномочий.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации) и не подлежащие включению в нормативные затраты, связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - публичные обязательства).

3. Специалист – финансист Администрация Заводского сельского поселения представляет в финансовый отдел администрации Парабельского района (далее – финансовый отдел) для согласования расчеты о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (далее - расчеты).

Расчеты представляются вместе с материалами, необходимыми для составления проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым отделом.

В расчетах указываются:

- а) правовое основание возникновения публичного обязательства;
- б) вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- в) размер выплаты и порядок расчета (индексации) с указанием нормативного правового акта в соответствии с которым произведен расчет;
- г) категория получателей.

4. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления расчетов согласовывает их, а при наличии замечаний возвращает расчеты с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

Специалист – финансист Администрация Заводского сельского поселения в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и представляет расчеты в финансовый отдел.

5. Администрация Заводского сельского поселения в течение месяца со дня утверждения бюджета поселения на соответствующий финансовый год как главному распорядителю средств бюджета поселения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств вправе принять правовой акт об осуществлении бюджетным учреждением публичных обязательств, расчеты об исполнении которых согласованы с финансовым отделом (далее - правовой акт).

6. В правовом акте указываются:

а) перечень публичных обязательств;

б) перечень бюджетных учреждений исполняющих публичные обязательства;

в) права и обязанности бюджетного учреждения по исполнению публичных обязательств;

г) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение бюджетным учреждением публичных обязательств;

д) порядок проведения администрацией Заводского сельского поселения контроля за осуществлением бюджетным учреждением публичных обязательств.

7. Копия правового акта (выписка из правового акта) в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется администрацией Заводского сельского поселения в бюджетные учреждения, а также в финансовый отдел для открытия лицевых счетов соответствующему получателю средств районного бюджета, предназначенных для учета операций по исполнению публичных обязательств, в порядке, установленном приказом финансового управления.

8. Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий администрации Заводского сельского поселения по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

9. Бюджетные учреждения осуществляют оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств на основании платежных документов, представленных ими в финансовый отдел.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств бюджетными учреждениями осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом в отношении получателей средств районного бюджета.

11. Бюджетные учреждения представляют в районный финансовый отдел администрации Заводского сельского поселения отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Информация об осуществлении бюджетным учреждением публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом бюджетными учреждениями в администрацию Заводского сельского поселения в порядке и по форме, установленным ею.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина