



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 25.03.2010

№ 29

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В МЕСТНОСТЯХ, ПРИРАВНЕННЫХ К
РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, И РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
И ОРГАНАХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с решением Совета Заводского сельского поселения от 25.03.2010 №07 «О гарантиях и компенсациях за счет средств бюджета поселения для лиц, проживающих на территории Заводского сельского поселения», руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и работающим в организациях и органах, финансируемых из бюджета поселения согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать).

Глава поселения

Л.В. Савельева

Л.Н. Сухушина

3 91 34

Рассылка:
Администрация -3
Управляющий делами -1
Финансист -1

Приложение №1
к постановлению Главы поселения
от 25.03.2010 № 29

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ,
ПРОЖИВАЮЩИМ В МЕСТНОСТЯХ, ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ
КРАЙНЕГО СЕВЕРА, И РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И
ОРГАНАХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

I. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

1. Право на оплачиваемый за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета поселения) один раз в два года проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно возникает у работника по истечении 12 месяцев непрерывной работы в данной организации. В дальнейшем работник приобретает право на компенсацию указанных расходов начиная с четвертого, шестого и т.д. года работы независимо от времени фактического использования отпуска.

2. Оплата производится в зависимости от вида используемого транспорта по фактическим расходам (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), но не выше:

- а) на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса;
- б) на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скорого поезда;
- в) водным транспортом - в каютах 5-7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категорий на судах речного флота;
- г) по шоссейным и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

3. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании следующих документов, подтверждающих проведение отпуска с использованием личного транспорта:

- а) документ, подтверждающий факт проведения отпуска в другой местности (путевка, свидетельство о регистрации по месту пребывания и др.);
- б) документ, подтверждающий право собственности на автотранспортное средство, или иной документ, подтверждающий право эксплуатации автотранспортного средства;
- в) кассовые чеки автозаправочных станций.

Компенсация стоимости горюче-смазочных материалов производится по кратчайшему пути следования, но не выше установленных производителем норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов на автомобильном транспорте.

4. Если работник проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду и провозу багажа только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места.

При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата стоимости проезда работника и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится за

счет средств работодателя до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

5. Работодатель также компенсирует стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям) независимо от времени использования отпуска.

Компенсационные выплаты производятся, если члены семьи работника на момент выезда к месту проведения отдыха не работают и проживают в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а возраст детей работника не превышает 18 лет.

6. До выезда к месту проведения отдыха неработающих членов семьи работник представляет работодателю:

- а) заявление на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов его семьи;
- б) свидетельство о заключении брака;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) справку о проживании членов семьи в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, либо копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства;
- д) трудовую книжку неработающего супруга (мужа, жены) или справку налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком и не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица, либо иные документы, подтверждающие факт иждивенчества.

7. В течение пяти дней со дня окончания отпуска либо возвращения членов семьи с места проведения отдыха работник обязан сдать работодателю оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие его расходы:

- а) проездные билеты;
- б) квитанции по оплате стоимости провоза багажа.

8. При утрате проездных билетов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата проезда к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

9. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

10. Компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику организации, финансируемой из бюджета поселения, только по основному месту работы.

II. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ НА РАБОТУ В МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННЫЕ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА

11. Авансирование расходов, связанных с переездом на работу в местности, приравненные к районам Крайнего Севера не допускается.

12. Работник обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в местность, приравненную к районам Крайнего Севера, в случае:

- а) если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;
- б) если он до окончания срока трудового договора, а при заключении трудового договора на неопределенный срок - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу имущества. В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.

III. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С
ПЕРЕЕЗДОМ К НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ДРУГУЮ
МЕСТНОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

13. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора, производится при следующих условиях:

- а) переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора с организацией, финансируемой из бюджета поселения;
- б) организация, финансируемая из бюджета поселения, - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства;
- в) заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представлено работником до момента прекращения трудовых отношений (за исключением случая смерти работника).

14. К членам семьи, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником муж (жена), несовершеннолетние дети и родители обоих супругов, проживавшие на момент расторжения трудового договора совместно с работником и находящиеся на его иждивении.

15. В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника, связанные с перевозкой багажа семьи до нового места жительства, включая погрузочно-разгрузочные работы.

16. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, производится по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом. Расходы компенсируются в месячный срок после предоставления следующих документов:

- а) справки жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи на момент расторжения трудового договора;
- б) справки о снятии с регистрационного учета работника и членов его семьи;
- в) проездных документов;
- г) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные расходы.

17. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные на провоз багажа семьи, если он в течение года после расторжения трудового договора не переехал к новому месту жительства. В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.

18. В случае наличия в составе семьи работника работающих членов его семьи, переезжающих вместе с ним, работодатель принимает меры к привлечению другого работодателя к долевному участию в возмещении расходов.

19. В случае смерти работника стоимость проезда и провоза имущества его семьи к прежнему месту жительства оплачивается членам семьи умершего при условии подачи ими заявления на компенсационные выплаты в течение одного месяца со дня смерти работника.

IV. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИЯ

20. Компенсации подлежат расходы по оплате проезда работника в пределах Томской области для медицинских консультаций и (или) лечения и обратно железнодорожным, водным или автомобильным (кроме такси) транспортом по фактическим расходам, но не свыше размеров, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

В случаях если авиационный транспорт является единственным средством сообщения между местом проживания работника и местом назначения, то работнику компенсируются расходы по

оплате проезда для медицинских консультаций и (или) лечения и обратно авиационным транспортом по тарифам экономического класса.

21. Компенсация расходов осуществляется в течение 30 дней с момента получения письменного заявления работника с приложением соответствующих документов. К заявлению прилагаются:

а) копия документа (медицинского заключения) о направлении работника для медицинской консультации и (или) лечения, выданная государственной или муниципальной организацией здравоохранения, в которой работнику предоставлялись медицинские консультации и (или) лечение;

б) копия документа о предоставлении работнику медицинской консультации и (или) лечения, выданная организацией здравоохранения, в которую был направлен работник;

в) проездные документы.

22. Компенсация расходов, указанных в настоящем разделе, производится при условии установления в коллективном договоре за счет средств организации оплаты стоимости проезда для медицинских консультаций и (или) лечения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Компенсация расходов, указанных в настоящем Порядке, производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на содержание организации в бюджете поселения.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина