



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 09.04.2010

№ 32

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества организациям федеральной почтовой связи

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», руководствуясь Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заводское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципального имущества организациям федеральной почтовой связи согласно приложению №1.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Л.Н. Сухушина

3 91 34

Рассылка:

Администрация -3  
Управделами -1  
Коршун-1

Приложение №1  
к постановлению Главы поселения  
от 09.04.2010 №32

Положение  
о порядке предоставления муниципального имущества  
организациям федеральной почтовой связи

1. Общие положения

Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О почтовой связи», Федерального закона «О защите конкуренции», Устава муниципального образования «Заводское сельское поселение». Положение определяет порядок и условия предоставления муниципального имущества организациям федеральной почтовой связи.

1.1. Муниципальное имущество МО Заводское сельское поселение, предоставляемое для организаций федеральной почтовой связи (далее- Муниципальное имущество), - недвижимое имущество (отдельно стоящие нежилые (жилые) здания, строения, сооружения; встроенные и пристроенные нежилые помещения), находящиеся в собственности муниципального образования «Заводское сельское поселение» и предоставляемое организации федеральной почтовой связи в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, от имени собственника муниципального имущества осуществляет Администрация Заводского сельского поселения.

2. Порядок получения права пользования

1. Соискатель права пользования оформляет и представляет в Администрацию Заводского сельского поселения заявку на предоставление соответствующего имущества в пользование на условиях предусмотренных нормами гражданского законодательства РФ.

Заявка регистрируется в день ее поступления.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

- обоснование реализации целей, для обеспечения которых необходима передача муниципального имущества;
- копии учредительных документов Соискателя, свидетельства о государственной регистрации Соискателя, документов о постановке на налоговый учет;
- выписка из технического паспорта;

- справка об отсутствии у Соискателя задолженности по арендным платежам (для арендаторов Муниципального имущества).

3. По решению Администрации Заводского сельского поселения, у Соискателя могут быть затребованы иные документы.

4. Заявка представленная без приложения соответствующих документов, установленных настоящим Положением, возвращается Соискателю без рассмотрения.

5. Заявка рассматривается в течение месяца со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения заявки Администрация Заводского сельского поселения принимает решение о правовой природе, на условиях которого будет предоставлено муниципальное имущество. О принятом решении Соискатель уведомляется письменно в недельный срок со дня принятия решения.

6. Соискателем права пользования муниципальным имуществом может выступать:

- организации федеральной почтовой связи.

7. Решение о предоставлении муниципального имущества соискателю оформляется постановлением Главы поселения.

8. На основании постановления Главы поселения оформляется проект договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

### 3. Заключительные положения

1. Контроль за использованием по целевому назначению имущества, переданного на договорных условиях организациям федеральной почтовой связи, осуществляет Администрация Заводского сельского поселения.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина