



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 02.07.2010

№ 65

Об утверждении Правил разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ на территории муниципального образования «Заводское сельское поселение»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Муниципального образования «Заводское сельское поселение», утвержденного решением Совета Заводского сельского поселения от 05.12.2005 № 18 и Положением "О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении", утвержденным решением Совета Заводского сельского поселения от 05.03.2008 № 08,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ на территории муниципального образования «Заводское сельское поселение», согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Рассылка:
Администрация -3
Никитина -1
Прокуратура -1
Коршун -1

Приложение №1
к постановлению Главы поселения
от 02.07.2010 №65

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ на территории муниципального образования Заводского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок принятия решения о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, формирования и реализации городских долгосрочных целевых программ, контроль за их реализацией.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Долгосрочная муниципальная целевая программа (далее по тексту Порядка – долгосрочная целевая программа) - совокупность взаимосвязанных по срокам, исполнителям, ресурсам мероприятий (действий) производственно-технологического, научно-технического, экономического, социального, организационного характера, направленных на достижение единой цели, решение общей проблемы, обеспечивающих развитие муниципального образования "Заводское сельское поселение" (далее по тексту Порядка – поселение) и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета поселения.

Применительно к настоящему Порядку под муниципальными целевыми программами понимаются также муниципальные адресные программы, утвержденные в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 15 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

1.2.2. Заказчик долгосрочной целевой программы (далее по тексту Порядка - Заказчик) - администрация поселения, являющийся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения, который организует разработку целевой программы, осуществляет в установленном порядке финансирование мероприятий целевой программы и контроль за выполнением программных мероприятий.

1.2.3. Разработчик долгосрочной целевой программы - администрация поселения, определенные муниципальным актом администрации поселения о разработке долгосрочной целевой программы лицо, либо лицо, с которым Заказчиком долгосрочной целевой программы в установленном порядке заключен договор о разработке долгосрочной целевой программы, непосредственно осуществляющее разработку проекта долгосрочной целевой программы. Разработчиком долгосрочной целевой программы может выступить Заказчик долгосрочной целевой программы.

1.2.4. Исполнители долгосрочной целевой программы - администрация поселения, юридические и физические лица, определенные в установленном действующим законодательством порядке, непосредственно осуществляющие программные мероприятия.

1.2.5. Мероприятие - действие, направленное на реализацию долгосрочной целевой программы и достижение запланированного результата.

1.2.6. Индикатор (показатель) целей и задач долгосрочных целевых программ - обобщенная характеристика целей и задач долгосрочной целевой программы, приведенная в цифровом выражении, значение которого позволяет оценить степень достижения целей или решения задач.

1.2.7. Эффективность долгосрочной целевой программы - совокупная оценка результата (социального, экономического, экологического и т.д.), достигнутого реализацией мероприятий

долгосрочной целевой программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений индикаторов долгосрочной целевой программы, определенная в цифровом выражении.

1.3. Этапы разработки и реализации долгосрочной целевой программы:

- принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы;
- разработка проекта долгосрочной целевой программы;
- согласование проекта долгосрочной целевой программы и утверждение долгосрочной целевой программы;
- реализация долгосрочной целевой программы;
- отчетность и контроль за реализацией мероприятий долгосрочной целевой программы;
- оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами разработки долгосрочных целевых программ могут выступать администрация поселения, депутаты Совета поселения, любые юридические и физические лица.

2.2. Все предложения по разработке долгосрочной целевой программы аккумулируются в администрации поселения.

2.3. Заказчик формирует и направляет заявку на разработку долгосрочной целевой программы в администрацию поселения.

2.4. Заявка на разработку долгосрочной целевой программы должна содержать:

- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения комплекса программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения программным методом;
- оценку существующей ситуации (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы) и анализ причин возникновения проблем;
- возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблем;
- наименование Заказчика, разработчика и исполнителей (возможных исполнителей) указанной целевой программы;
- этапы решения обозначенных проблем и возможные сроки реализации мероприятий долгосрочной целевой программы;
- перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения обозначенных проблем;
- предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения;
- индикаторы целей и задач долгосрочной целевой программы, позволяющие оценивать ход реализации целевой программы;
- сроки разработки проекта долгосрочной целевой программы;
- предварительную оценку эффективности долгосрочной целевой программы и последствий ее реализации.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработчик долгосрочной целевой программы осуществляет непосредственную разработку проекта долгосрочной целевой программы.

Заказчик может выступать разработчиком долгосрочной целевой программы в случае указания на то в распоряжении администрации поселения о разработке долгосрочной целевой программы, при этом разработка долгосрочной целевой программы может осуществляться самостоятельно Заказчиком либо с привлечением в установленном порядке иных юридических или физических лиц.

3.2. Проект долгосрочной целевой программы должен включать:

I. Паспорт долгосрочной целевой программы.

II. Анализ текущей ситуации:

- характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения;

- обоснование решения проблемы посредством реализации долгосрочной целевой программы.

III. Основные цели и задачи долгосрочной целевой программы:

Цели и задачи долгосрочных целевых программ должны соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (должны соответствовать компетенции Заказчиков долгосрочных целевых программ);

- достижимость (должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна быть возможность количественной оценки степени достижения цели при помощи соответствующих показателей (индикаторов));

- срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей и этапы как отдельные промежуточные контрольные точки достижения цели).

IV. Этапы долгосрочной целевой программы и сроки их реализации.

Срок реализации долгосрочной целевой программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком с учетом характера мероприятий долгосрочной целевой программы, временной потребности их реализации, а также с учетом периода, на который формируется бюджет Поселения (очередной финансовый год).

V. Перечень основных мероприятий по каждому этапу долгосрочной целевой программы с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий и их ресурсное обеспечение.

В тексте долгосрочной целевой программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий долгосрочной целевой программы. Мероприятия долгосрочной целевой программы не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими долгосрочными целевыми программами либо предусмотренные в бюджете поселения.

VI. Экономическое обоснование реализации мероприятий долгосрочной целевой программы:

Ожидаемый эффект от реализации долгосрочной целевой программы (экономический эффект, социальный эффект, экологический эффект и пр.), а также индикаторы (показатели) целей и задач долгосрочной целевой программы.

Индикаторы (показатели) целей и задач долгосрочной целевой программы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении;

- должны обеспечить возможность проведения регулярного мониторинга.

VII. Бюджетную заявку на финансирование из бюджета поселения долгосрочной целевой программы.

VIII. Механизм контроля за реализацией долгосрочной целевой программы.

3.3. Одновременно с разработкой проекта долгосрочной целевой программы разработчиком готовится проект постановления администрации поселения об утверждении долгосрочной целевой программы.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения.

3.4. Требования к формированию, содержанию, утверждению, изменению, досрочному пересмотру подпрограмм долгосрочных целевых программ, представляющих собой выделенную по функциональным или организационно-технологическим признакам часть программы, аналогичны требованиям, предъявляемым к долгосрочным целевым программам.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

4.1. Объем средств на реализацию долгосрочных целевых программ определяется решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.2. Привлечение средств из иных источников на реализацию долгосрочных целевых программ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНЫХ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация долгосрочных целевых программ осуществляется Заказчиком и исполнителями мероприятий программы, которые либо определены непосредственно в долгосрочной целевой программе, либо определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация долгосрочной целевой программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных в долгосрочной целевой программе в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий и бюджетной заявкой, а также текущий мониторинг и контроль за реализацией мероприятий долгосрочной целевой программы.

5.2. Информацию о действующих и разрабатываемых областных, федеральных долгосрочных целевых программах представляется в администрацию поселения, с целью участия муниципального образования "Заводское сельское поселение" в данных долгосрочных программах.

5.3. Администрация поселения, руководствуясь действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, организуют разработку проектов долгосрочных муниципальных целевых программ, подготовку и оформление документов, необходимых для участия поселения в реализации областных и (или) федеральных долгосрочных целевых программ, и направляют в установленном порядке подготовленные соответствующим образом материалы и документы в уполномоченные органы исполнительной власти Томской области (структурные подразделения Администрации Томской области) для участия поселения в областных и (или) федеральных долгосрочных целевых программах.

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

6.1. Мониторинг реализации долгосрочных целевых программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

Контроль за реализацией утвержденных долгосрочных целевых программ возлагается на Заказчиков долгосрочных целевых программ.

6.2. Формы отчетности и периодичность их предоставления установлены настоящим Порядком. Отчетность о реализации мероприятий долгосрочных целевых программ готовят

Заказчики долгосрочных целевых программ и представляют в Уполномоченный орган по установленной форме.

6.3. Ежеквартальные отчеты о реализации долгосрочных целевых программ представляются Заказчиками в Уполномоченный орган не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты о реализации долгосрочных целевых программ за год представляются не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. На основании отчетности Уполномоченный орган готовит сводную аналитическую информацию о ходе и итогах реализации долгосрочных целевых программ на территории поселения по следующим направлениям:

а) достижение запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения долгосрочных целевых программ;

б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения долгосрочных целевых программ от запланированных;

в) оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ производится в соответствии;

г) предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия долгосрочных целевых программ.

6.6. Внесение изменений в долгосрочную целевую программу, в том числе в части корректировки целей, изменения объемов финансирования, сроков реализации и перечня мероприятий долгосрочной целевой программы, досрочного прекращения долгосрочной целевой программы, осуществляется путем принятия соответствующего постановления администрации поселения, проект которого готовит Заказчик долгосрочной целевой программы. Одновременно Заказчик предоставляет информацию, необходимую для внесения изменений в решение Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина