



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 02.07.2010

№ 69

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ И ДРУГИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ
СОВМЕСТНО С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО «ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального образования «Заводское сельское поселение», утвержденного решением Совета Заводского сельского поселения от 05.12.2005 № 18,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку общественных и других некоммерческих объединений граждан по проведению социально значимых мероприятий, проводимых совместно с Администрацией Заводского сельского поселения из средств бюджета МО «Заводское сельское поселение» согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Рассылка:
Администрация -3
Никитина -1
Прокуратура -1
Коршун -1

Приложение №1
к постановлению Главы поселения
от 02.07.2010 № 69

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ И ДРУГИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ
СОВМЕСТНО С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО «ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

Под субсидиями в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджета Заводского сельского поселения (далее бюджета поселения) получателям субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Поддержка через предоставление субсидии оказывается общественным объединениям и другим некоммерческим организациям, имеющим статус юридического лица (за исключением государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения, на осуществление расходов в рамках проведения следующих социально значимых мероприятий на территории Заводского сельского поселения (далее – территории поселения):

- организация праздников и других мероприятий досуга в пределах территории поселения;
- создание и обустройство детских площадок и мест отдыха для детей и пенсионеров на территории поселения;
- организация благоустроительных работ, озеленения на территории поселения;
- реализация благотворительных проектов по улучшению положения лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержке (инвалиды, дети-сироты и т.д.);
- организация детских спортивных соревнований и других конкурсов;
- иные социально значимые мероприятия в пределах компетенции поселения.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии лица, указанные в п. 2 настоящего Порядка, представляют в администрацию поселения следующие документы:

- заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью, в произвольной форме с просьбой предоставить субсидию с указанием банковского счета для перечисления денежных средств, а также общего объема средств, необходимых для проведения мероприятия, включая объем запрашиваемых средств из бюджета поселения;
- учредительные документы некоммерческой организации или их заверенные копии;
- описание мероприятия с указанием его значимости для поселения и места его проведения;
- документы, обосновывающие общие затраты на проведение мероприятия, размер и направления расходования запрашиваемых средств из бюджета поселения.

Объем предоставляемых средств из бюджета поселения определяется комиссией, создаваемой распоряжением администрации поселения, исходя из социальной значимости мероприятий для поселения.

5. В случае соответствия лица требованиям настоящего Порядка и представления всех необходимых документов перечисление субсидии осуществляется администрацией поселения на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в соответствии с утвержденной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора.

6. Лицо, получатель субсидии, обязано возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления администрации поселения в следующих случаях:

- нецелевого использования средств субсидии - в размере нецелевого использования;
- несоответствия документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, фактическим обстоятельствам - в сумме предоставленной субсидии;
- нарушения условий договора о предоставлении субсидии - в суммах, определенных договором.

7. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина