



**ГЛАВА ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 28.02.2007

№ 03

О порядке ведения реестра расходных обязательств Заводского сельского поселения

В соответствии со статьей 87 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение согласно приложению №1.
2. Возложить на специалиста 1-ой категории – финансиста администрации Заводского сельского поселения (Мальцеву Н.Д.) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Л.Н. Сухушина

3 91 34

Рассылка:  
Администрация -3  
Мальцева Н.Д. -1  
Савельева Л.В. -1

Приложение №1  
к постановлению Главы поселения  
от 28.02.2007 № 03

Порядок  
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования  
Заводское сельское поселение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет структуру и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение.

Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Заводского сельского поселения и определения средств бюджета поселения, необходимых для их исполнения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

**расходные обязательства** – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными муниципальным образованием Заводское сельское поселение или от имени муниципального образования Заводское сельское поселение договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования Заводское сельское поселение предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета поселения;

**реестр расходных обязательств** – свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение договоров (соглашений по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета поселения, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций);

**фрагмент реестра расходных обязательств** – часть реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение, формируемая главными распорядителями средств бюджета поселения и представляемая в уполномоченный финансовый орган местного самоуправления;

**действующие обязательства** – расходные обязательства муниципального образования Заводское сельское поселение, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение и подлежащие исполнению за счет средств бюджета поселения, в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение представляет собой единую информационную базу данных, содержащую на бумажном носителе и в электронном виде сведения, перечисленные в п.8 настоящего Порядка.

4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования Заводское сельское поселение, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органа местного самоуправления Заводского сельского поселения, предусматривающий расходные обязательства муниципального образования Заводское сельское поселение, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение.

5. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение осуществляется уполномоченным финансовым органом местного самоуправления.

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение уполномоченный финансовый орган местного самоуправления осуществляет следующее:

а) разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение;

б) осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение. По итогам проверки уполномоченный финансовый орган местного самоуправления вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение;

в) сводит фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение по отдельным главным распорядителям средств бюджета поселения в реестр расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение;

г) представляет реестр расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение в финансовый орган Администрации Парабельского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Парабельского района.

7. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение главные распорядители средств бюджета поселения осуществляют следующее:

а) ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение в соответствии с методическими инструктивными материалами уполномоченного финансового органа местного самоуправления;

б) представляют фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение в уполномоченный финансовый орган местного самоуправления.

8. Реестр расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение, а также фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение состоят из следующих разделов:

1) наименование вопроса местного значения или государственного полномочия, осуществляемого органом местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение (делегированного полномочия);

2) наименование главного распорядителя средств бюджета поселения;

3) муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение) (наименование и реквизиты, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия);

4) коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета, код статьи экономической классификации расходов бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета);

5) форма исполнения расходного обязательства;

6) объем средств на исполнение расходного обязательства;

- а) всего предусмотрено нормативным правовым актом, договором (соглашением), исполнено на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств);
- б) отчетный год (n-1) (план, факт);
- в) текущий год (n) (план, факт на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств);
- г) плановый год (n+1) (прогноз);
- д) плановый год (n+2) (прогноз);
- е) плановый год (n+3) (прогноз);

9. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

10. Ежегодно до начала распределения предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств бюджета поселения представляют в уполномоченный финансовый орган местного самоуправления в срок до \_\_\_\_\_ (**срок определяется представительным органом местного самоуправления самостоятельно**) текущего года фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

11. Уполномоченный финансовый орган местного самоуправления в месячный срок осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение и формирование (обновление) реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение. Уполномоченный финансовый орган местного самоуправления осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение и архивирование соответствующего состояния реестра в электронной и печатной форме.

12. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение по состоянию на \_\_\_\_ (**срок определяется представительным органом местного самоуправления самостоятельно**) текущего года являются основой для формирования бюджета действующих обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

Расходные обязательства муниципального образования, не включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

13. После принятия решения Совета Заводского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год главные распорядители средств бюджета поселения представляют в уполномоченный финансовый орган местного самоуправления обновленные фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение с учетом норм решения Совета Заводского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
расходных обязательств Заводского  
сельского поселения

Форма реестра расходных обязательств Заводского сельского поселения,  
фрагмента реестра расходных обязательств Заводского сельского поселения

Наименование мероприятия (делегированного полномочия)	Наименование расхода бюджета (целевая статья)	Муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение)				Коды бюджетной классификации						Формализация расходовного обязательства	Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. руб.							
		Наименование и реквизиты	Номер статьи, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу	Срок действия	Р	Пр	ЦСР	Вр	ЭС	ИВФД2		Всего	Отчетный год (n-1)		Текущий год (n)		Плановый год (n+1)	Плановый год (n+2)	Плановый год (n+3)
														План	Факт	План	Факт			
													Предусмотрено НПА, договором (соглашением)	Исполнено на дату представления информации фрагмента реестра	План	Факт	План	Факт	Прогноз	Прогноз

Р - код раздела; Пр – код подраздела; ЦСР – код целевой статьи раздела; Вр – код вида расходов; ЭС – код экономической статьи; ИВФД – источник внутреннего финансирования дефицита

<sup>1</sup> В том случае, если в муниципальном образовании статусом главного распорядителя бюджетных средств обладает только один орган местного самоуправления (например, финансовый орган местной администрации) слова «Наименование главного распорядителя средств местного бюджета» необходимо заменить на слова «Наименование распорядителя и (или) получателя средств бюджета поселения».

<sup>2</sup> Заполняется только в том случае, если расходное обязательство является долговым.