



**ГЛАВА ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 21.05.2007

№ 16

Об утверждении Положения о порядке
передачи многоквартирных домов
в управление уполномоченным
собственниками Управляющим
организациям

В соответствии с п.10 ст. 163 Жилищного Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи многоквартирных домов в управление уполномоченным собственниками Управляющим организациям согласно приложению №1.
2. Обнародовать настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Л.Н. Сухушина

3 91 34

Рассылка:
Администрация -3
Управделами -1
Усова В.А. -1

Приложение №1
к постановлению Главы поселения
от 21.05.2007 №16

**Положение
о порядке передачи многоквартирных домов в управление уполномоченным
собственниками Управляющим организациям**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи многоквартирного дома в управление уполномоченной собственниками управляющей организации, товариществу собственников жилья или иному объединению собственников жилья (далее Товарищество), либо юридическому лицу, независимо от организационно-правовой формы, или предпринимателю без образования юридического лица, в соответствии с действующим законодательством.

2. Для принятия дома в управление уполномоченная собственниками управляющая организация обращается к управляющей домом жилищной организации с заявлением о передаче жилого дома в управление, оформленным в соответствии с приложением №1 к Положению.

Основанием для передачи многоквартирного дома в управление управляющей организации является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору формы управления, а в случае выбора в качестве формы управления создания Товарищества, свидетельство о государственной регистрации Товарищества.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. Копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (оригинал предоставляется на обозрение);

3.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление (протокол общего собрания, доверенность);

3.3. Свидетельство о государственной регистрации и Устав юридического лица, независимо от организационно-правовой формы, выбранного в качестве управляющей организации общим собранием собственников в многоквартирном доме (при выборе управляющей организации на общем собрании);

3.4. свидетельство о государственной регистрации Товарищества и Устав Товарищества (в случае выбора в качестве формы управления Товарищества);

3.5. Договоры с организациями коммунального комплекса на поставку жилищно-коммунальных услуг на многоквартирные дома, собственники которых выбрали управляющей организацией организацию –заявителя по поставке этих услуг.

4. После приема заявления организация, осуществлявшая управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, в 15-дневный срок:

4.1. Передает уполномоченной собственниками управляющей организации техническую документацию на многоквартирный дом по акту приема-передачи с типовой межведомственной формой №ОС-1а;

4.2. направляет уведомление о передаче многоквартирного дома в управление уполномоченной собственниками управляющей организации, по форме в соответствии с приложением №2 к Положению, в администрацию сельского поселения, на территории которого находится многоквартирный дом.

5. Уполномоченная собственниками организация принимает документацию на многоквартирный дом и 10-дневный срок уведомляет собственников жилых и нежилых помещений о приеме многоквартирного дома в управление. С момента приема-передачи

многоквартирного дома управляющая организация несет ответственность за обеспечение надлежащей технической эксплуатации многоквартирного дома и за предоставление коммунальных услуг, собственники которых выбрали управляющей организацией по поставке этих услуг.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение №1
к Положению о порядке передачи
многоквартирных домов в управление
уполномоченным собственниками
Управляющим организациям

Руководителю _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование уполномоченной собственниками управляющей организации)

регистрационное свидетельство № _____ от « _____ » _____ г.

(платежные реквизиты организации)

Приложения:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Свидетельство о государственной регистрации и Устав юридического лица независимо от организационно-правовой формы, выбранного в качестве управляющей организации собранием собственников в многоквартирном доме или свидетельство о государственной регистрации Товарищества и Устав Товарищества в случае выбора в качестве формы управления создания Товарищества;
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление (протокол общего собрания, доверенность).
4. Договоры с организациями коммунального комплекса на поставку жилищно-коммунальных услуг на многоквартирные дома, собственники которых выбрали управляющей организацией организацию-заявителя по поставке этих услуг.

« _____ » _____ г.

Подписи:

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон, адрес организации)

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение №2
к Положению о порядке передачи
многоквартирных домов в управление
уполномоченным собственниками
Управляющим организациям

Главе _____ сельского поселения

Настоящим уведомляю Вас, что жилой дом по адресу: _____

передан в управление _____
(наименование организации)

регистрационное свидетельство № _____ от « _____ » _____ г.

(платежные реквизиты организации)Руководитель управляющей организации: _____
(Ф.И.О. руководителя, телефон, адрес управляющей организации)

Приложение: Копия акта приемки-передачи

(руководитель управляющей организации)_____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина