



**ГЛАВА ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 31.01.2006

№ 02

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Заводского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации Заводского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими,

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Заводского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими (приложение №1).
2. Установить, что Положение об оплате труда работников администрации Заводского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими, распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2006 года.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Сухушина  
39134

Рассылка:

Администрация –3

Мальцева Н.Д. –1  
Управ делами –1

Приложение №1  
к постановлению Главы поселения

№ 02 от 31.01.2006

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников администрации Заводского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 22.12.2005 №781-р и другими нормативно правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Минимальный размер должностного оклада (ставки) работников устанавливается в размере не ниже минимального размера заработной платы, предусмотренного соответствующим федеральным законом Российской Федерации. В размер минимального размера оплаты труда не включаются доплаты и надбавки, премии, а также районный коэффициент и северная надбавка.

1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности работы и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.4. Помимо должностных окладов, всем работникам выплачивается районный коэффициент в размере 50% должностного оклада.

1.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, за часы сверхурочной работы, оплата времени простоя производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.6. Размер оплаты труда устанавливается исходя из утвержденного фонда оплаты труда на текущий год.

1.7. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

1.8. Работникам ежегодно может оказываться материальная помощь.

1.9. Положение распространяется на следующие категории работников:

Рабочие	Водитель Уборщик служебных помещений Сторож-дворник
---------	---

#### **2. Порядок определения тарифной ставки**

2.1. Размер тарифной ставки определяется в соответствии с ЕТКС по общепромышленным должностям служащих, утвержденных Постановлением Министерства труда РФ от 06.06.1996 №32 в редакции от 20.02.2002 и постановлением Главы Парабельского района, определяющим размер тарифных ставок для работников бюджетной сферы МО «Парабельский район».

2.2. Оплата труда осуществляется на основе ЕТС оплаты труда работников бюджетной сферы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.11.2001 №775 в редакции от 02.10.2003 №609.

#### **3. Порядок установления надбавок к тарифной ставке**

3.1. Водителю администрации Заводского сельского поселения устанавливаются следующие виды надбавок:

3.1.1. Надбавка за выслугу лет.

Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет, работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим обеспечение деятельности органов муниципального управления поселением, производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в % к месячному должностному окладу
1	2
от 1 до 5 лет	10
1	2
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

3.1.2. Надбавка за особые условия труда.

Надбавка за особые условия труда выплачивается за работу с ненормированным рабочим днем, частыми командировками, разъездной характер работы и за работу, связанную с риском для здоровья.

Надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 115% от тарифной ставки с надбавкой за выслугу лет согласно Положению «О выплате надбавок за особые условия труда работникам администрации Заводского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими».

3.2. Рабочим устанавливаются следующие виды надбавок:

- за работу в ночное время в размере 35% тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

- за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в размере 10% тарифной ставки;

- за уборку снега в размере 25%.

3.3. Водителю устанавливается ежемесячная надбавка за классность в размере:

- 1 класс – 25%;

- 2 класс – 10%.

3.4. Все надбавки начисляются на оклад, тарифную ставку с выслугой лет.

#### 4. Премирование

4.1. Премии рабочим администрации Заводского сельского поселения выплачиваются ежемесячно по итогам работы в соответствии с Положением «О порядке премирования работников администрации Заводского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими», утверждаемого постановлением Главы Заводского поселения.

4.2. Премии выплачиваются в размере до 100% от заработной платы с учетом надбавок.

4.3. За недобросовестное отношение к своим обязанностям, нарушение трудовой дисциплины работник может быть лишен премии полностью, или частично на основании приказа руководителя структурного подразделения или распоряжения Главы поселения.

4.4. Размер премии предельным размером не ограничивается и определяется индивидуально, с учетом личного вклада работника в общие результаты деятельности структурных подразделений МО «Заводское сельское поселение» за определенный период.

4.5. Премии не выдаются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится выдача премии.

Это правило не распространяется на случаи выдачи премии по случаю профессиональных праздников; в связи с увольнением по причине ухода на пенсию.

#### **5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь рабочим МО «Заводское сельское поселение» выплачивается с целью организации отдыха и лечения, а также при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании личных заявлений работников и, как правило, приурочивается ко времени очередного отпуска.

5.3. Материальная помощь выплачивается в размере двух тарифных ставок.

5.4. К чрезвычайным обстоятельствам, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся семейные обстоятельства (авария, пожар, кража) и другие причины, перечень которых включает коллективный договор.

5.5. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель организации (структурного подразделения).

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина