



**ГЛАВА ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 01.02.2006

№ 08

Об утверждении Положения «О выплате надбавки за особые условия труда работников, отнесенных к муниципальной службе, муниципального образования Заводского сельского поселения»

В целях упорядочения оплаты труда, усиления материальной заинтересованности работников отнесенных к муниципальной службе, муниципального образования Заводского сельского поселения в достижении высоких результатов труда, в соответствии п.4 ст.18 Закона Томской области «О муниципальной службе в Томской области»,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О выплате надбавки за особые условия труда работников, отнесенных к муниципальной службе муниципального образования Заводского сельского поселения» согласно приложению №1.
2. Настоящее Положение ввести в действие с 01 января 2006 года.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Сухушина
39134

Рассылка:
Администрация –3
Мальцева Н.Д. –1
Управделами –1

от 01.02.2006 №08

Положение

«О выплате надбавки за особые условия труда работников, отнесенных к муниципальной службе муниципального образования Заводского сельского поселения»

1. Настоящее Положение разработано на основании п.4 ст.18 Закона Томской области «О муниципальной службе в Томской области».

2. Надбавки за особые условия муниципальной службы выплачиваются ежемесячно в размере 25% должностного оклада с надбавками за выслугу лет.

К особым условиям муниципальной службы относятся: ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, работа в выходные и праздничные дни, работа, связанная с риском для здоровья.

3. Надбавка устанавливается Главой поселения с 01 января 2006 года.

3.1. Управляющему делами, специалисту 1-ой категории – финансисту, специалисту 1-ой категории – в размере 25% ежемесячно.

4. Общий размер выплачиваемой надбавки за год не должен превышать выплату по должностному окладу с надбавками за выслугу лет за 3 месяца.

5. Надбавка может быть отменена или изменен ее размер в течение установленного срока за несоблюдение условий назначения, за нарушение трудовой дисциплины и др. по предложению руководителя.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина