



**ГЛАВА ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 01.02.2006

№ 13

О Порядке и условиях предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска работникам с ненормированным
рабочим днем, не являющимся
муниципальными служащими администрации
Заводского сельского поселения

В соответствии со ст.119 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, не являющимся муниципальными служащими администрации Заводского сельского поселения, согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Сухушина
39134

Рассылка:
Администрация –3
Управ делами –1
Мальцева Н.Д. -1

от 01.02.2006 №13

**Порядок
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем, не являющимся муниципальными служащими
администрации Заводского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации в целях упорядочения предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Заводского сельского поселения.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений, при необходимости эпизодически привлекаемых по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска не может быть менее 3 календарных дней и более 14 календарных дней.

4. Дополнительный отпуск устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска, (календарные дни)
1.	Водитель легкового автомобиля	5

5. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

10. При установлении в коллективных договорах или иных правилах внутреннего трудового распорядка дополнительных отпусков работникам, должности которых не включены в п.4 настоящего Порядка, либо при предоставлении отпусков большей продолжительности расходы на оплату дополнительных отпусков возмещаются учреждением за счет экономии средств, выделенных из бюджета на его содержание, а также за счет средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности.

2. Условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска

Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется при следующих условиях:

-наличие в учреждении перечня профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденного работодателем;

-наличие в трудовых или коллективных договорах, или в правилах внутреннего трудового распорядка перечисленных основных обязанностей, составляющих объем работы лиц, отнесенных к работникам с ненормированным рабочим днем.

Управляющий делами

Л. Н. Сухушина